

Số: 54/KH-UBND

Yên Sở, ngày 20 tháng 02 năm 2024

KẾ HOẠCH

Cải cách hành chính nhà nước phường Yên Sở năm 2024

Thực hiện Kế hoạch số 66/KH-UBND ngày 19/02/2024 về cải cách hành chính nhà nước quận Hoàng Mai năm 2024, UBND phường Yên Sở xây dựng kế hoạch triển khai trên địa bàn, nội dung cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Hoạt động cơ quan UBND phường đồng bộ, thông suốt, minh bạch, nhanh chóng và hiệu quả.
- Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, nâng cao ý thức, trách nhiệm phục vụ người dân, tổ chức của đội ngũ cán bộ, công chức, người lao động UBND phường.
- Cải thiện Chỉ số cải cách hành chính (PAR INDEX) và Chỉ số hài lòng về sự phục vụ hành chính của cơ quan nhà nước (SIPAS) của Thành phố, Quận và Phường

2. Yêu cầu

- Xác định trọng tâm cải cách hành chính (CCHC) là cải cách thủ tục hành chính (TTHC) gắn với đẩy mạnh phân cấp, ủy quyền và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số; công khai, minh bạch, nâng cao trách nhiệm giải trình của cơ quan.
- CCHC gắn với thực hiện nghiêm túc chủ đề công tác năm 2024 của Thành phố “Kỷ cương, trách nhiệm, hành động, sáng tạo, phát triển” và lấy sự hài lòng của người dân, doanh nghiệp là thước đo đánh giá hiệu quả của công tác CCHC, chất lượng hoạt động của UBND phường.
- Quán triệt phương châm 5 dễ “dễ hiểu, dễ nhớ, dễ làm, dễ đánh giá, dễ kiểm tra, giám sát” trong triển khai tổ chức thực hiện Kế hoạch.
- Bố trí đủ nguồn lực, kinh phí và triển khai đúng, đủ, toàn diện, đồng bộ, hiệu quả các nội dung, nhiệm vụ của Kế hoạch.

II. CHỈ TIÊU VÀ NỘI DUNG/NHIỆM VỤ

1. Công tác chỉ đạo, điều hành CCHC

1.1. Chỉ tiêu

- Chỉ số cải cách hành chính (chỉ số PAR INDEX) của Phường xếp hạng từ 1 đến 05 trong các phường của Quận; Mức độ hài lòng về sự phục vụ hành chính của cơ quan (chỉ số SIPAS) đạt trên 90%.
- Phân đấu 100% số hồ sơ TTHC được trả kết quả giải quyết đúng hạn và trước hạn.
- 100% các phản ánh, kiến nghị của người dân, tổ chức về TTHC, quy định hành chính được tiếp nhận, xử lý và thông báo kết quả giải quyết kịp thời theo quy định.

1.2. Nội dung nhiệm vụ

- Kế hoạch CCHC, Kế hoạch cải thiện khắc phục Chỉ số SPAS, PARINDEX đảm bảo rõ người, rõ việc, rõ nhiệm vụ, kết quả (sản phẩm) đầu ra, rõ thời gian hoàn thành;



xác định rõ trách nhiệm bộ phận chủ trì tham mưu và lãnh đạo UBND phường phụ trách trong từng nội dung công việc, nhiệm vụ.

- Duy trì hoạt động hiệu quả của Ban Chỉ đạo CCHC, Chuyển đổi số phường.
- Tăng cường quán triệt, tuyên truyền, truyền thông về công tác CCHC, xây dựng chính quyền điện tử, chuyển đổi số, Chỉ thị số 24-CT/TU ngày 07/8/2023 của Thành ủy; đổi mới nội dung, hình thức tuyên truyền, chú trọng tuyên truyền những thành tựu, sáng kiến, kinh nghiệm, cách làm hay trong công tác CCHC, những việc làm cụ thể, hiệu quả của chính quyền với người dân, tổ chức và doanh nghiệp (dịch vụ công, thanh toán không dùng tiền mặt, giao thông, điện, nước, y tế, giáo dục, an sinh xã hội, nước sạch, môi trường, trật tự an toàn xã hội, phòng cháy chữa cháy...).

- Tăng cường trách nhiệm giải trình và trách nhiệm người đứng đầu trong tiếp nhận, xử lý; công khai, minh bạch phản ánh, kiến nghị của người dân, tổ chức đối với các quy định hành chính.

- Chủ động tìm kiếm, tổ chức cuộc thi, phát hiện và nhân rộng các mô hình, giải pháp, cách làm hay hiệu quả trong công tác CCHC trên toàn địa bàn phường.

- Đổi mới hoạt động kiểm tra, thành lập Đoàn kiểm tra của phường để kiểm tra công tác CCHC, xây dựng chính quyền điện tử và chuyển đổi số.

- Đổi mới nội dung và phương pháp đo lường sự hài lòng của cá nhân, tổ chức phù hợp với Chỉ số SIPAS của Bộ Nội vụ, tập trung đo lường các nội dung qua điều tra xã hội học được đánh giá thấp trong Chỉ số PARINDEX, SIPAS năm 2023; đo lường để đánh giá hiệu quả việc triển khai thực hiện phân cấp, ủy quyền, cải cách tổ chức bộ máy, công tác đặc tạo, bồi dưỡng và chất lượng đội ngũ CBCCVC năm 2024 để có giải pháp khắc phục hậu quả.

- Kiểm soát chặt chẽ hiệu quả việc thực hiện nhiệm vụ Thành phố, Quận giao.

2. Cải cách thể chế

2.1. Chỉ tiêu

- 100% các văn bản hướng dẫn, thi hành, tổ chức thực hiện các chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của nhà nước phải được rà soát, cập nhật kịp thời theo quy định của Đảng, pháp luật hiện hành.

- Phần đầu 100% các văn bản quy phạm pháp luật về phòng, chống tham nhũng; thực hành tiết kiệm, chống lãng phí được tuyên truyền, phổ biến đến cán bộ, công chức và người dân.

2.2. Nội dung/nhiệm vụ

- Tập trung rà soát và cập nhật kịp thời hệ thống văn bản quy phạm pháp luật (VBQPPL) của Quận, đảm bảo phù hợp với các quy định hiện hành.

- Đẩy mạnh tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật bằng nhiều hình thức về các quy định phòng, chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí để cán bộ, công chức và người dân thực hiện.

3. Cải cách TTHC và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông

3.1. Chỉ tiêu

- Phần đầu 100% số hồ sơ TTHC được trả kết quả giải quyết đúng hạn, trước hạn.

- Thực hiện đảm bảo tỷ lệ số hóa kết quả giải quyết TTHC còn hiệu lực theo quy định tại Nghị định 45/2020/NĐ-CP của Chính phủ. Năm 2024 hoàn thành số hóa kết quả giải quyết thủ tục hành chính còn hiệu lực đạt tối thiểu tương ứng 80% và 90% đối

với kết quả thuộc thẩm quyền giải quyết của Phường, đảm bảo việc kết nối, chia sẻ dữ liệu trong giải quyết TTHC trên môi trường điện tử.

- Phân dẫu 80% tỷ lệ TTHC đủ điều kiện theo quy định của pháp luật được cung cấp dịch vụ công trực tuyến toàn trình và đủ điều kiện được tích hợp trên cổng dịch vụ công quốc gia.

- Đảm bảo tỷ lệ sử dụng dịch vụ công trực tuyến (DVCTT) được định danh và xác thực hợp nhất trên tất cả các hệ thống thông tin của các cấp chính quyền từ trung ương đến địa phương theo yêu cầu của Thành phố.

- 90% tỷ lệ hồ sơ TTHC được xử lý hoàn toàn trực tuyến.

3.2. Nội dung/nhiệm vụ

- Rà soát, đơn giản hóa các TTHC, các quy định hành chính, theo yêu cầu tại Kế hoạch công tác hàng năm của UBND phường.

- Tiếp tục triển khai rà soát, đơn giản hóa TTHC nội bộ trong cơ chính theo yêu cầu tại Kế hoạch số 281/KH-UBND ngày 28/10/2022 của UBND Thành phố về rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính nội bộ trong các cơ quan hành chính nhà nước thành phố Hà Nội giai đoạn 2022 - 2025.

- Triển khai thực hiện có hiệu quả việc ủy quyền giải quyết TTHC theo yêu cầu tại Nghị quyết 20/NQ-HĐND ngày 06/7/2023 của HĐND Thành phố, đồng thời tăng cường việc kiểm soát và đánh giá kết quả thực hiện ủy quyền để điều chỉnh phù hợp, gắn với xây dựng quy trình giải quyết TTHC.

- Nghiên cứu các mô hình sáng kiến trong thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và đề xuất tổ chức triển khai thực hiện, nghiên cứu các nội dung về tiếp nhận, giải quyết hồ sơ TTHC theo hướng không phụ thuộc vào địa giới hành chính trên cơ sở ứng dụng CNTT.

- Tăng cường kiểm soát hiệu quả cơ chế phối hợp liên thông giữa các cơ quan, đơn vị trong thực hiện các TTHC, quy định hành chính, TTHC nội bộ.

- Thực hiện đúng, đủ, kịp thời quy định công bố, công khai TTHC tại Bộ phận một cửa UBND phường; khuyến khích mở rộng, công khai qua các kênh thông tin với nhiều hình thức phù hợp theo quy định của pháp luật.

- Chủ tịch UBND phường định kỳ 6 tháng/lần tổ chức đối thoại với cá nhân, tổ chức, người dân về TTHC, giải quyết TTHC theo quy định tại Chỉ thị 13/CT-TTg ngày 10/6/2015 của Thủ tướng Chính phủ; kịp thời có biện pháp tháo gỡ các khó khăn, vướng mắc phát sinh trong thực tiễn.

4. Cải cách tổ chức bộ máy

4.1. Chỉ tiêu

- Giám đầu mỗi tổ chức bên trong cơ quan hành chính theo chủ trương, chỉ đạo của Thành phố, quận.

- Hoàn thành chỉ tiêu tinh giản biên chế cán bộ, công chức hưởng lương từ ngân sách theo chỉ đạo của Thành phố.

4.2. Nội dung nhiệm vụ

Tiếp tục sắp xếp tinh gọn tổ chức bộ máy và tinh giản biên chế theo Nghị định số 107/2020/NĐ-CP ngày 14/9/2020, Nghị định số 29/2023/NĐ-CP và Nghị định số 120/2020/NĐ-CP ngày 07/10/2020 của Chính phủ.

5. Cải cách chế độ công vụ

5.1. Chỉ tiêu

- 100% cán bộ, công chức thường được tập huấn, bồi dưỡng về kỹ năng số, kỹ năng, giao tiếp trên không gian mạng, qua kênh phản ánh, kiến nghị trực tuyến, điện thoại, email; 30% cán bộ, công chức được tập huấn bồi dưỡng về kỹ năng phân tích và xử lý dữ liệu.

- 100% cán bộ, công chức thuộc diện chuyển đổi vị trí công tác theo Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/09/2019 của Chính phủ phải được thực hiện nghiêm túc theo quy định.

- 100% cán bộ, công chức được rà soát, bố trí theo vị trí việc làm được UBND, quận, Thành phố phê duyệt.

5.2. Nội dung/nhiệm vụ

- Thực hiện nghiêm việc chuyển đổi vị trí công tác đối với cán bộ, công chức theo Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ, Quy định số 07-QĐ/TU ngày 17/11/2021 của Ban Thường vụ Thành ủy và Kế hoạch số 134/KH-UBND ngày 28/5/2022 của UBND Thành phố, đặc biệt là liên quan đến các lĩnh vực: Đất đai - Môi trường, Xây dựng, Tài chính. Tiếp tục thực hiện đánh giá, xếp loại hằng tháng đối với cán bộ, công chức theo hướng thực chất và hiệu quả.

- Thực hiện nghiêm và chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương hành chính gắn với tăng cường quán triệt Chỉ thị số 24-CT/TU ngày 07/8/2023 của Thành ủy về tăng cường kỷ cương, kỷ luật và trách nhiệm giải quyết công việc trong hệ thống chính trị thành phố Hà Nội; tăng cường kiểm tra việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính của đội ngũ cán bộ, công chức trong quá trình thực thi nhiệm vụ, kiên quyết, kịp thời thay thế, điều chuyển những cán bộ, công chức không đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ để công việc chậm tiến độ, chất lượng không đảm bảo, vi phạm đạo đức công vụ, quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước; xử lý nghiêm các vi phạm.

6. Cải cách tài chính công

6.1. Chỉ tiêu

Đảm bảo tỷ trọng chi thường xuyên/tổng chi ngân sách theo yêu cầu của quận; hàng năm 100% vốn đầu tư được phân bổ kịp thời, tuân thủ đúng nguyên tắc, quy định.

6.2. Nội dung/nhiệm vụ

- Thực hiện đầy đủ các kiến nghị sau thanh tra, kiểm tra, kiểm toán nhà nước về tài chính, ngân sách.

- Thực hiện đúng, đủ các quy định việc công khai, minh bạch về tài chính, quyết toán và dự toán ngân sách hàng năm theo quy định.

- Thực hiện đảm bảo đầy đủ kịp thời hỗ trợ tăng thu nhập cho cán bộ, công chức theo quy định của Thành phố, quận.

7. Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số

7.1. Chỉ tiêu

- Phần đầu tối thiểu 80% tài liệu lưu trữ tại cơ quan được tạo lập dưới dạng điện tử theo quy định.

- Phần đầu 100% hệ thống cơ sở dữ liệu tài liệu lưu trữ điện tử tại cơ quan, thuộc nguồn nộp lưu vào Lưu trữ lịch sử Thành phố được tích hợp vào Hệ thống quản lý cơ sở dữ liệu tài liệu lưu trữ điện tử tại Lưu trữ lịch sử Thành phố.

- Phân dẫu tối thiểu 90% lưu trữ cơ quan thực hiện quy trình khai thác sử dụng tài liệu lưu trữ trong môi trường mạng (trừ những trường hợp pháp luật có quy định khác).

7.2. Nội dung/nhiệm vụ

- Triển khai hiệu quả Nghị quyết số 18/NQ-TU ngày 30/12/2022 của Thành ủy và Kế hoạch 239/KH-UBND ngày 27/9/2023 của UBND Thành phố về chuyển đổi số, xây dựng thành phố Hà Nội thông minh đến năm 2025, định hướng đến năm 2030, trọng tâm là phát triển chính quyền số, nâng cao hiệu quả, hiệu lực hoạt động phục vụ người dân, tổ chức và doanh nghiệp.

- Phát triển hạ tầng số, hạ tầng công nghệ thông tin (CNTT), hạ tầng dữ liệu... kết nối liên thông, đồng bộ và thống nhất, phục vụ triển khai Chính quyền điện tử, xây dựng Chính quyền số, tạo nền tảng phát triển kinh tế số, xã hội số.

- Ứng dụng CNTT vào đổi mới phương thức làm việc, nâng cao năng suất, hiệu quả hoạt động của cơ quan nhà nước; giảm chi phí và thời gian xử lý công việc. Vận hành duy trì, ổn định Hệ thống thông tin tiếp nhận, giải quyết TTHC để phục vụ người dân và doanh nghiệp; triển khai hiệu quả Hệ thống theo dõi, giám sát, đánh giá tiến độ, chất lượng giải quyết TTHC.

- Tiếp tục duy trì, vận hành hiệu quả 04 hệ thống thông tin ứng dụng dùng chung quan trọng, cốt lõi phục vụ công tác quản lý, điều hành của UBND Thành phố đến cấp quận, phường và sẵn sàng kết nối, tích hợp, chia sẻ thông tin dữ liệu theo yêu cầu.

III. CHẾ ĐỘ BÁO CÁO

1. Báo cáo CCHC định kỳ (Quý 1, 6 tháng, 9 tháng và báo cáo năm)

Thực hiện đúng việc gửi báo cáo CCHC định kỳ về UBND Quận (qua phòng Nội vụ) chậm nhất là ngày 05 của tháng cuối kỳ báo cáo, trừ các trường hợp đột xuất có thể sớm hơn theo yêu cầu của Thành phố, Quận.

- Thời điểm chốt số liệu của từng loại báo cáo cụ thể như sau:

+ Báo cáo cải cách hành chính Quý 1: thời gian chốt số liệu tính từ ngày 15 tháng 12 của năm trước kỳ báo cáo đến ngày 05 tháng 3 thuộc kỳ báo cáo.

+ Báo cáo cải cách hành chính 6 tháng: thời gian chốt số liệu tính từ ngày 15 tháng 12 của năm trước kỳ báo cáo đến ngày 05 tháng 6 thuộc kỳ báo cáo.

+ Báo cáo cải cách hành chính 9 tháng: thời gian chốt số liệu tính từ ngày 15 tháng 12 của năm trước kỳ báo cáo đến ngày 05 tháng 9 thuộc kỳ báo cáo.

+ Báo cáo cải cách hành chính năm: thời gian chốt số liệu tính từ ngày 15 tháng 12 năm trước kỳ báo cáo đến ngày 05 tháng 12 thuộc kỳ báo cáo.

2. Báo cáo CCHC chuyên đề (Cải cách thể chế, TTHC và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông, Cải cách tổ chức bộ máy; Cải cách chế độ công vụ; Cải cách tài chính công, Xây dựng chính quyền điện tử, chính quyền số)

Văn phòng UBND phường và các bộ phận chuyên môn: Tư pháp, Tài chính - Kế toán, Văn hóa và Thông tin, Địa chính - Xây dựng, Lao động TBXH; Định kỳ (Quý 1, 6 tháng, 9 tháng và năm) tổng hợp kết quả triển khai nội dung CCHC thuộc lĩnh vực chịu trách nhiệm chủ trì, tham mưu UBND phường, đồng thời, gửi báo cáo chuyên đề về văn phòng UBND phường để tổng hợp gửi UBND quận theo thời gian quy định của chế độ báo cáo CCHC định kỳ.

IV. KINH PHÍ



Nguồn kinh phí bảo đảm cho công tác CCHC thuộc Kế hoạch được bố trí trong dự toán hàng năm theo phân cấp ngân sách hiện hành (có phụ lục kèm theo).

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trách nhiệm của các bộ phận chuyên môn thuộc phường

Căn cứ các chỉ tiêu, nhiệm vụ của Kế hoạch này và các chỉ tiêu, nhiệm vụ tại các Kế hoạch có nội dung, nhiệm vụ về CCHC, Các bộ phận chuyên môn có trách nhiệm trực tiếp triển khai toàn diện từng nội dung CCHC, trong đó tập trung vào các nhiệm vụ chủ yếu sau:

- Bộ phận văn phòng UBND

+ Xây dựng Kế hoạch CCHC của cơ quan trên cơ sở cụ thể hoá các nhiệm vụ Kế hoạch CCHC năm 2024 của phường; bố trí đủ nguồn lực triển khai thực hiện; kiểm soát chặt chẽ đảm bảo việc thực hiện đầy đủ, đúng tiến độ và chất lượng các nhiệm vụ Quận giao gắn với trách nhiệm nêu gương, đánh giá, xếp loại hàng tháng của người đứng đầu cơ quan.

+ Xây dựng và triển khai Kế hoạch kiểm tra CCHC; đảm bảo 100% các bộ phận chuyên môn được kiểm tra ít nhất 01 lần trong năm, tập trung kiểm tra những nội dung liên quan các nhiệm vụ cấp trên giao; các vấn đề tồn tại cần khắc phục được chỉ ra tại kết quả Chỉ số PAR INDEX, SIPAS, PAPI. Thực hiện nghiêm túc thực chất, hiệu quả việc đánh giá hàng tháng.

+ Tham mưu lãnh đạo tổ chức kiểm tra CCHC đối với các bộ phận chuyên môn; kiểm tra toàn diện, trong đó tập trung kiểm tra việc khắc phục các tồn tại, hạn chế về mức độ hài lòng, việc tiếp nhận, xử lý, giải quyết các phản ánh, kiến nghị của người dân, tổ chức, việc thực hiện các quy định về Quy chế dân chủ; tổng hợp, báo cáo (lồng trong báo cáo kết quả CCHC định kỳ) kết quả kiểm tra hằng quý về UBND phường.

+ Triển khai việc đánh giá chấm điểm xác định kết quả Chỉ số CCHC năm 2024 trong nội bộ cơ quan.

+ Nghiên cứu, tìm kiếm và triển khai các sáng kiến, các giải pháp, cách làm hay theo địa phương, ngành, lĩnh vực của cơ quan mình.

- Bộ phận Văn hóa thông tin

Tuyên truyền CCHC, chú trọng nội dung tuyên truyền việc thực hiện một cửa hiện đại, chuyên đổi số, chính quyền số, cung cấp dịch vụ công trực tuyến, mô hình sáng kiến CCHC, đảm bảo ít nhất 03 hình thức, nội dung tuyên truyền CCHC (trang thông tin điện tử/dài truyền thanh /mạng xã hội, hội nghị quán triệt).

- Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính

+ Tổ chức lấy ý kiến đánh giá sự hài lòng của người dân, tổ chức, doanh nghiệp về chất lượng phục vụ của các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công.

+ Mở rộng các hình thức tiếp nhận phản ánh, kiến nghị về TTHC, quy định hành chính; xử lý và công khai kịp thời kết quả xử lý phản ánh, kiến nghị về TTHC, quy định hành chính.

- Bộ phận Kế toán ngân sách

Tham mưu triển khai thực hiện đúng, đủ các quy định về quy chế dân chủ ở cơ sở, đặc biệt là việc công khai, minh bạch về tài chính, quyết toán và dự toán ngân sách hàng năm; thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

2. Nhiệm vụ cụ thể

Phân công theo Phụ lục được ban hành kèm theo tại Kế hoạch này.
Trên đây là Kế hoạch Cải cách hành chính nhà nước năm 2024 của phường Yên Sở, yêu cầu cán bộ, công chức, các ban ngành đoàn thể triển khai thực hiện tốt nhiệm vụ được giao. /.

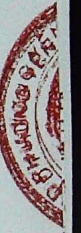
Nơi nhận:

- UBND quận; (để báo cáo)
- Phòng Nội vụ quận;
- Thường trực Đảng ủy; (Để chỉ đạo)
- CT, PCT UBND; (Để thực hiện)
- Các bộ phận chuyên môn; (Để thực hiện)
- Lưu: VT.

CHỦ TỊCH



Trưởng Thành Tâm





PHỤ LỤC

CÁC NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH XÂY DỰNG, TRIỂN KHAI NĂM 2024
(Kèm theo Kế hoạch số 54 /KH-UBND ngày 20 tháng 02 năm 2024 của UBND phường)

TT	Nhiệm vụ	Nội dung/sản phẩm	Lãnh đạo UBND phường chủ trì	Bộ phận chủ trì	Bộ phận chuyên môn phối hợp	Thời gian hoàn thành
1	Ban hành Kế hoạch CCHC năm 2024	Kế hoạch	Đ/c Trương Thành Tâm, Chủ tịch UBND phường	Bộ phận Văn phòng UBND phường tham mưu xây dựng KH	Các bộ phận chuyên môn, UBND Phường	Trước ngày 14/03/2024
					Bộ phận VHTT	Tháng 02/2024
2	Ban hành Kế hoạch tuyên truyền CCHC	Kế hoạch	Đ/c Cao Văn Quyết, Phó Chủ tịch UBND phường	Bộ phận Văn phòng, CNTT UBND phường tham mưu xây dựng KH	Các bộ phận chuyên môn, UBND Phường	Tháng 02/2024
3	Ban hành Kế hoạch chuyển đổi số	Kế hoạch	Đ/c Cao Văn Quyết, Phó Chủ tịch UBND phường	Bộ phận Văn phòng, CNTT UBND phường tham mưu xây dựng KH	Các bộ phận chuyên môn, UBND Phường	Tháng 02/2024

4	Ban hành Kế hoạch kiểm tra CCHC	Kế hoạch	D/c Trưởng Thành Tâm, Chủ tịch UBND phường	Bộ phận Văn phòng UBND phường tham mưu xây dựng KH	Các bộ phận chuyên môn, UBND Phường	Tháng 02/2024
5	Tổ chức giao ban, đánh giá công tác CCHC, chuyên đổi số định kỳ hàng quý	Hội nghị	D/c Trưởng Thành Tâm, Chủ tịch UBND phường	Bộ phận Văn phòng UBND phường phối hợp với bộ phận Văn hóa thông tin	Các bộ phận chuyên môn, UBND Phường	Trước ngày 10 của tháng cuối quý
6	Xây dựng Kế hoạch và tổ chức Hội thi thuyết trình về những sáng kiến, giải pháp cải cách hành chính theo chỉ đạo của Thành phố	Ban hành Kế hoạch; Tổ chức cuộc thi	D/c Cao Văn Quyết, Phó Chủ tịch UBND phường	Bộ phận Văn hóa và Thông tin	Các bộ phận chuyên môn, UBND Phường	Xây dựng kế hoạch tháng 3, tổ chức thi tháng 7 theo KH của KH của quận)
7	Thực hiện đo lường sự hài lòng của người dân đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước theo phương án của Thành phố	Kế hoạch	D/c Cao Văn Quyết, Phó Chủ tịch UBND phường	Bộ phận Một cửa phường	Các bộ phận chuyên môn, UBND Phường	Theo tiến độ của Thành phố, quận
8	Ban hành kế hoạch khác phục những hạn chế, tồn tại trong công tác CCHC	Kế hoạch	D/c Trưởng Thành Tâm, Chủ tịch UBND phường	Bộ phận Văn phòng UBND phường	Các bộ phận chuyên môn, UBND Phường	Ngay sau khi chi số được Thành phố công bố

9	Triển khai xác định chi số CCHC năm 2024 áp dụng đối với các bộ phận chuyên môn UBND Phường	Kế hoạch, văn bản hướng dẫn, Quyết định bộ chỉ số	Đ/c Cao Văn Quyết, Phó Chủ tịch UBND phường.	Bộ phận Văn phòng UBND phường	Các bộ phận chuyên môn, UBND Phường	Tháng 3/2024
10	Tổ chức thực hiện Kế hoạch xác định Chi số CCHC năm 2024 đối với UBND phường	Kế hoạch	Đ/c Trương Thành Tâm, Chủ tịch UBND phường	Bộ phận Văn phòng UBND phường	Các bộ phận chuyên môn, UBND Phường	Tháng 9/2024 (sau khi UBND TP ban hành bộ chỉ số)
II	Cải cách thể chế					
11	Xây dựng và triển khai thực hiện Kế hoạch xây dựng văn bản quy phạm pháp luật gắn với kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật của phường năm 2024.	Kế hoạch	Đ/c Cao Văn Quyết, Phó Chủ tịch UBND phường	Bộ phận Tư pháp	Các bộ phận chuyên môn, UBND Phường	Theo quy định của quận
12	Xây dựng và triển khai Kế hoạch phổ biến giáo dục pháp luật, tập trung tuyên truyền về các quy định phòng, chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí để cán bộ, công chức chức và người dân thực hiện.	Kế hoạch	Đ/c Cao Văn Quyết, Phó Chủ tịch UBND phường	Bộ phận Tư pháp	Các bộ phận chuyên môn, UBND Phường	Theo quy định của quận
III	Cải cách TTHC					

13	Tiếp tục thực hiện hiệu quả việc ủy quyền giải quyết TTHC	Báo cáo	Đ/c Cao Văn Quyết, Phó Chủ tịch UBND phường	Bộ phận Văn phòng UBND phường	Các bộ phận chuyên môn, UBND Phường	Thực hiện thường xuyên
14	Rà soát, đơn giản hóa và thông tin tuyên truyền về kiểm soát TTHC, việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC.	Báo cáo	Đ/c Cao Văn Quyết, Phó Chủ tịch UBND phường	Bộ phận Văn phòng; Bộ phận Văn hóa thông tin UBND phường	Các bộ phận chuyên môn, UBND Phường	Thực hiện thường xuyên, theo yêu cầu công tác KSTTHC
15	Triển khai Quyết định của UBND Thành phố về TTHC lựa chọn tái cấu trúc xây dựng DVC trực tuyến toàn trình, tích hợp trên Công DVCQG, Công/trang thông tin điện tử của Thành phố	Báo cáo	Đ/c Cao Văn Quyết, Phó Chủ tịch UBND phường	Bộ phận Văn phòng; Bộ phận Văn hóa thông tin UBND phường	Các bộ phận chuyên môn, UBND Phường	Thực hiện thường xuyên, theo yêu cầu công tác KSTTHC
16	Triển khai rà soát, đơn giản hóa TTHC nội bộ trong các cơ quan hành chính theo yêu cầu của Thành phố và theo hướng ứng dụng CNTT kết hợp với hệ thống quản lý chất lượng ISO.	Báo cáo	Đ/c Cao Văn Quyết, Phó Chủ tịch UBND phường	Bộ phận Văn phòng; Bộ phận Văn hóa thông tin UBND phường	Các bộ phận chuyên môn, UBND Phường	Theo lộ trình Kế hoạch của Thành phố, quận
IV	Cải cách tổ chức bộ máy					
17	Sắp xếp, tổ chức bộ máy và cán bộ hành chính phường theo yêu cầu của Thành phố, quận	Báo cáo	Đ/c Trương Thành Tâm, Chủ tịch UBND phường	Bộ phận Văn phòng		Tháng 9/2024

18	Tiếp tục tổ chức triển khai thực hiện phân cấp, uỷ quyền theo quy định	Báo cáo	Đ/c Trương Thành Tâm, Chủ tịch UBND phường	Bộ phận Văn phòng	Các bộ phận chuyên môn, UBND Phường	Thường xuyên
V	Cải cách công vụ					
19	Thực hiện việc chuyển đổi vị trí công tác đối với cán bộ, công chức theo quy định	Kế hoạch, Quyết định	Đ/c Trương Thành Tâm, Chủ tịch UBND phường	Bộ phận Văn phòng	Các bộ phận chuyên môn, UBND Phường	Kế hoạch trong tháng 3/2024, thực hiện trong năm 2024
20	Tiếp tục sử dụng hiệu quả phần mềm và khai thác vận hành cơ sở dữ liệu cán bộ, công chức, lao động hợp đồng,	Phần mềm	Đ/c Cao Văn Quyết, Phó Chủ tịch UBND phường	Bộ phận Văn phòng	Các bộ phận chuyên môn, UBND Phường	Thường xuyên
VI	Cải cách tài chính công					
21	Triển khai Nghị quyết của Thành phố về bổ sung thu nhập cho cán bộ, công chức, người lao động trong hệ thống chính trị Thành phố sau khi Luật Thủ đô được ban hành.	Kế hoạch, Quyết định	Đ/c Trương Thành Tâm, Chủ tịch UBND phường	Bộ phận Văn phòng	Các bộ phận chuyên môn, UBND Phường	Theo chỉ đạo của Thành phố, quận
22	Thực hiện tiêu chuẩn, định mức sử dụng điện tích chuyên dùng: tiêu chuẩn, định mức sử dụng máy móc, thiết bị chuyên dùng theo theo quy	Báo cáo	Đ/c Trương Thành Tâm, Chủ tịch UBND phường	Bộ phận Kế toán ngân sách	Các bộ phận chuyên môn, UBND Phường	Theo chỉ đạo của Thành phố, quận

<p>định tại Nghị định số 152/2017/NĐ-CP; Quyết định số 50/2017/QĐ-TTg.</p>								
<p>Đảm bảo các quy định về phân cấp nguồn thu, nhiệm vụ chi ngân sách, định mức phân bổ dự toán chi ngân sách. Quản lý, điều hành, quyết toán ngân sách hàng năm theo quy định của Nhà nước</p>	<p>Quyết định, hướng dẫn, báo cáo,...</p>	<p>Đ/c Trương Thành Tâm, Chủ tịch UBND phường</p>	<p>Bộ phận Kế toán ngân sách</p>		<p>Các bộ phận chuyên môn, UBND Phường</p>			<p>Thường xuyên</p>
<p>VII</p>								
<p>24</p>	<p>Triển khai hoạt động ứng dụng công nghệ thông tin tại các cơ quan nhà nước thuộc phường</p>	<p>Kế hoạch của UBND phường</p>	<p>Đ/c Cao Văn Quyết, Phó Chủ tịch UBND phường</p>	<p>Bộ phận Văn phòng</p>	<p>Các bộ phận chuyên môn, UBND Phường</p>			<p>Tháng 02/2024</p>
<p>25</p>	<p>Tổ chức đánh giá theo Bộ chỉ số đánh giá chuyên đổi số các cơ quan Nhà nước</p>	<p>Kế hoạch, hướng dẫn</p>	<p>Đ/c Cao Văn Quyết, Phó Chủ tịch UBND phường</p>	<p>Bộ phận Văn phòng</p>	<p>Các bộ phận chuyên môn, UBND Phường</p>			<p>Theo chỉ đạo của Thành phố, quận</p>
<p>26</p>	<p>Triển khai các hoạt động xử lý văn bản, hồ sơ công việc trên môi trường mạng</p>	<p>Hướng dẫn, Báo cáo</p>	<p>Đ/c Cao Văn Quyết, Phó Chủ tịch UBND phường</p>	<p>Bộ phận Văn phòng</p>	<p>Các bộ phận chuyên môn, UBND Phường</p>			<p>Thường xuyên</p>
<p>27</p>	<p>Thực hiện hiệu quả Quy chế Quản lý, khai thác và chia sẻ dữ liệu thành phố Hà Nội</p>	<p>Kế hoạch</p>	<p>Đ/c Cao Văn Quyết, Phó Chủ tịch UBND phường</p>	<p>Bộ phận Văn phòng</p>	<p>Các bộ phận chuyên môn, UBND Phường</p>			<p>Theo chỉ đạo của Thành phố, quận</p>

28	Tổ chức vận hành theo chỉ đạo của Thành phố về Hệ thống Hồ sơ địa chính và cơ sở dữ liệu đất đai Thành phố	Hướng dẫn	Đ/c Trương Thành Tâm, Chủ tịch UBND phường	Bộ phận Địa chính – xây dựng	Theo chỉ đạo của Thành phố, quận
29	Vận hành, kết nối Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của Thành phố với đầy đủ tính năng, chức năng đáp ứng yêu cầu nghiệp vụ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC theo quy định; kết nối liên thông với Cổng dịch vụ công quốc gia theo hướng dẫn của Thành phố	Báo cáo	Đ/c Cao Văn Quyết, Phó Chủ tịch UBND phường	Bộ phận Văn phòng	Theo ký báo cáo
30	Tiếp tục triển khai thực hiện Đề án mô hình Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính hiện đại các cấp của Thành phố Hà Nội	Báo cáo kết quả thực hiện		Bộ phận Văn phòng	Thường xuyên