

Số: 223/QĐ-UBND

Giáp Bát, ngày 26 tháng 9 năm 2023

**QUYẾT ĐỊNH**

**Phê duyệt danh mục tên quy trình giải quyết công việc nội bộ  
(ngoài thủ tục hành chính) của UBND phường Giáp Bát**

**CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN PHƯỜNG GIÁP BÁT**

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/06/2015; Luật sửa đổi bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

Căn cứ Chương trình số 01-CTr/TU ngày 17/3/2021 của Thành ủy Hà Nội khóa XVIII và Kế hoạch số 136/KH-UBND ngày 01/6/2021 của UBND Thành phố về cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021-2025;

Căn cứ Kế hoạch số 281/KH-UBND ngày 28/10/2022 của UBND Thành phố về việc rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính nội bộ trong các cơ quan hành chính nhà nước thành phố Hà Nội giai đoạn 2022 - 2025;

Căn cứ Kế hoạch 144/KH-UBND ngày 06/04/2022 của UBND quận Hoàng Mai về việc rà soát, thống kê, xây dựng quy trình giải quyết công việc nội bộ (ngoài thủ tục hành chính) của cơ quan hành chính thuộc quận Hoàng Mai;

Văn bản số 2443/UBND - VP ngày 18/9/2023 của UBND quận Hoàng Mai về việc thực hiện rà soát, thống kê, xây dựng qui trình nội bộ năm 2023;

Theo đề nghị của Văn phòng UBND phường.

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Phê duyệt kèm theo Quyết định này danh mục tên quy trình giải quyết công việc nội bộ (ngoài thủ tục hành chính) thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND phường Giáp Bát (chi tiết tại danh mục kèm theo).

**Điều 2.** Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số 122/QĐ - UBND ngày 12/4/2022 của UBND phường Giáp Bát.

**Điều 3.** Văn phòng UBND phường, các bộ phận chuyên môn và các cán bộ, công chức phường chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Nơi nhận:

- UBND quận Hoàng Mai;
- TT Đảng ủy phường;
- Như Điều 3;
- Lưu: VP.



**CHỦ TỊCH**

Nguyễn Thế Toàn

**DANH MỤC**  
**CÁC QUY TRÌNH GIẢI QUYẾT CÔNG VIỆC NỘI BỘ THUỘC THẨM**  
**QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA UBND PHƯỜNG GIÁP BÁT**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số: 223/QĐ-UBND ngày 26/9/2023  
của UBND phường Giáp Bát)*

TT	Tên quy trình nội bộ giải quyết công việc	Ký hiệu	Ghi chú
<b>I</b>	<b>Văn phòng UBND phường</b>		
1.	Quy trình chuẩn bị, tổ chức cuộc họp	CV-VP-01	
2.	Quy trình xử lý văn bản đi - đến trên hệ thống phần mềm QLVB và điều hành tác nghiệp	CV-VP-02	
3.	Quy trình đánh giá hàng tháng đối với CBCC, người hoạt động không chuyên trách làm việc tại phường	CV-VP-03	
4.	Quy trình phối hợp kiểm soát thủ tục hành chính	CV-VP-04	
5.	Quy trình xin phép nghỉ của cán bộ, công chức phường	CV-VP-05	
<b>II</b>	<b>Bộ phận Địa chính - Xây dựng</b>		
6.	Quy trình phối hợp công tác quản lý nhà nước về TTXD ĐT trên địa bàn với đội quản lý TTXD đô thị	CV-ĐC-01	
7.	Quy trình Công tác phối hợp quản lý các điểm đất công trên địa bàn phường	CV-ĐC-02	
8.	Quy trình phối hợp công tác quản lý duy tu, chiếu sáng, thoát nước trên địa bàn phường	CV-ĐC-03	
<b>III</b>	<b>Bộ phận Tài chính - Kế toán</b>		
9.	Quy trình lập dự toán ngân sách nhà nước	CV-KT-01	
10.	Quy trình thực hiện chi thường xuyên	CV-KT-02	
11.	Quy trình thu chi các quỹ, thu hộ chi hộ	CV-KT-03	
12.	Quy trình nâng lương, nâng lương trước thời hạn của cán bộ công chức phường	CV-KT-04	
<b>IV.</b>	<b>Bộ phận Tư pháp – Hộ tịch</b>		
13.	Quy trình tham gia thực hiện công tác xử lý vi phạm hành chính trên địa bàn	CV-TPHT-01	

14.	Quy trình theo dõi thi hành pháp luật	CV-TPHT-02	
15.	Quy trình tổ chức hội nghị tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật tại UBND phường	CV-TPHT-03	
16.	Tổ chức hòa giải cơ sở	CV-TPHT-04	
<b>V. Bộ phận Văn hóa – Xã hội</b>			
17.	Quy trình đề nghị phê duyệt quy ước tổ dân phố	CV-VHXXH-01	
18.	Quy trình thực hiện chi trả các chế độ chính sách đối với các đối tượng bảo trợ xã hội, người có công	CV-LĐTBXH-02	
<b>VI. Bộ phận Quân sự</b>			
19.	Quy trình đăng ký Nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ tham gia Dân quân tự vệ, quân nhân dự bị, phương tiện kỹ thuật dự bị	CV-QS-01	