

Số: /QĐ-UBND

P. Hoàng Văn Thụ, ngày tháng 12 năm 2023

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành quy chế công khai tài chính của Ủy ban nhân dân phường Hoàng Văn Thụ năm 2024

ỦY BAN NHÂN DÂN PHƯỜNG HOÀNG VĂN THỤ

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2015;

Căn cứ Luật Ngân sách Nhà nước năm 2015;

Căn cứ Nghị định số 163/2016/NĐ – CP ngày 21/12/2016 về quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Ngân Sách Nhà;

Căn cứ Thông tư số 90/2018/TT – BTC ngày 28 tháng 09 năm 2018 của Bộ Tài chính sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 61/2017/TT – BTC ngày 15 tháng 06 năm 2017 của Bộ tài chính hướng dẫn về công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách, tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ;

Theo đề nghị của công chức Tài chính - Kế toán phường; Văn phòng UBND phường,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này bản “Quy chế công khai tài chính của ủy ban nhân dân phường Hoàng Văn Thụ”.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Văn phòng Ủy ban nhân dân phường, Tài chính- kế toán UBND phường và các bộ phận có liên quan tổ chức thực hiện Quyết định này./.

Nơi nhận:

- UBND quận Hoàng Mai;
- Phòng TC-KH quận;
- Đảng ủy – MTTQ phường;
- Các tổ trưởng dân phố;
- Lưu: VP UBND phường

CHỦ TỊCH

Ngô Sĩ Quý

QUY CHẾ CÔNG KHAI TÀI CHÍNH CỦA ỦY BAN NHÂN DÂN PHƯỜNG HOÀNG VĂN THỤ

*(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày tháng năm 2023
của UBND phường Hoàng Văn Thụ)*

Chương I

NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Đối tượng và phạm vi áp dụng công khai tài chính

Quy chế công khai tài chính áp dụng đối với nguồn thu, chi ngân sách phường, các quỹ có nguồn thu từ các khoản đóng góp của nhân dân được phép thành lập theo quy định.

Điều 2. Mục đích xây dựng quy chế công khai tài chính

Công khai tài chính là biện pháp nhằm phát huy quyền làm chủ của cán bộ, công chức Nhà nước và nhân dân trong việc thực hiện quyền kiểm tra, giám sát quá trình quản lý thu, chi ngân sách, quản lý và sử dụng các quỹ, các khoản đóng góp của nhân dân theo quy định của pháp luật; phát hiện và ngăn chặn kịp thời các hành vi vi phạm chế độ quản lý tài chính; bảo đảm sử dụng hiệu quả ngân sách nhà nước, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

Điều 3. Nguyên tắc xây dựng quy chế

Việc thực hiện công khai tài chính phải đảm bảo cung cấp đầy đủ, kịp thời, chính xác các thông tin tài chính cần phải công khai, phù hợp với từng đối tượng cung cấp và tiếp nhận thông tin thông qua những hình thức quy định trong quy chế này.

Điều 4. Hình thức và thời điểm:

4.1. Hình thức công khai: Niêm yết công khai tại trụ sở Ủy ban nhân dân phường (thời gian niêm yết ít nhất là 30 ngày, kể từ ngày niêm yết); thông báo bằng văn bản cho Đảng ủy, các tổ chức chính trị - xã hội ở phường và tổ dân phố ở phường; thông báo trên hệ thống truyền thanh của phường và trang thông tin điện tử của phường tại địa chỉ : <http://210.245.96.229:28080/web/phuong-hoang-van-thu/trang-chu>.

4.2. Thời điểm công khai:

- Chậm nhất sau 15 ngày, kể từ ngày UBND quận giao dự toán đối với công khai dự toán thu, chi ngân sách phường hàng năm.

- Chậm nhất sau 15 ngày, kể từ ngày kết thúc quý, 6 tháng đối với công khai tình hình thực hiện dự toán thu, chi ngân sách quý, 6 tháng.

- Chậm nhất sau 5 ngày, kể từ ngày đơn vị báo cáo đơn vị dự toán cấp trên trực tiếp đối với tình hình thực hiện ngân sách phường hàng năm

4.3. Khi niêm yết và kết thúc công khai có biên bản ghi nhận việc công khai và các ý kiến đóng góp (nếu có) với cán bộ tiếp công dân.

Chương II

NỘI DUNG THỰC HIỆN CÔNG KHAI TÀI CHÍNH

Căn cứ Thông tư số 90/2018/TT – BTC ngày 28 tháng 09 năm 2018 của Bộ Tài chính sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 61/2017/TT – BTC ngày 15 tháng 06 năm 2017 của Bộ tài chính hướng dẫn về công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách, tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ; việc công khai cần đảm bảo công khai đầy đủ, chính xác số liệu .

Điều 5. Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường ban hành quyết định và thực hiện công bố công khai dự toán, quyết toán thu, chi ngân sách phường; các hoạt động tài chính khác phát sinh tại phường theo nội dung quy định của quy chế này.

Điều 6. Nội dung công khai: (Theo mẫu biểu tại thông tư số 90/2018/TT-BTC ngày 28/09/2018)

6.1. Công khai số liệu phân bổ dự toán ngân sách phường sau khi được UBND quận giao dự toán, theo Biểu số 02 (Ban hành kèm thông tư 90/2018/TT-BTC ngày 28/09/2018)

6.2. Công khai số liệu thực hiện dự toán ngân sách phường hằng quý (03 tháng, 06 tháng, năm), Theo Biểu số 03 (Ban hành kèm thông tư 90/2018/TT-BTC ngày 28/09/2018)

6.3. Công khai quyết toán ngân sách phường và kết quả thực hiện các hoạt động tài chính khác ở phường đã được UBND quận ra thông báo xét duyệt quyết toán, theo Biểu số 04 (Ban hành kèm thông tư 90/2018/TT-BTC ngày 28/09/2018)

Chương III

CHẾ ĐỘ BÁO CÁO, KIỂM TRA, GIÁM SÁT VÀ XỬ LÝ VI PHẠM

Điều 7. Chế độ báo cáo tình hình thực hiện công khai tài chính hàng năm của UBND phường:

UBND phường lập các mẫu biểu tổng hợp tình hình công khai tài chính của phường và có trách nhiệm gửi báo cáo công khai tài chính ngay tại thời điểm công khai theo quy định tại quy chế này cho Ủy ban nhân dân quận và phòng Tài chính - Kế hoạch quận.

Điều 8. Kiểm tra và giám sát thực hiện

1. Ủy ban nhân dân quận, phòng Tài chính - Kế hoạch quận chịu trách nhiệm kiểm tra việc thực hiện công khai tài chính của UBND các phường thuộc quận Hoàng Mai.

2. Đảng ủy phường, các đoàn thể ở phường, các tổ trưởng dân phố trong phường và nhân dân giám sát việc thực hiện công khai tài chính theo các quy định tại quy chế này.

Điều 9. Chất vấn

Các tổ chức, đơn vị, cá nhân thuộc đối tượng được tiếp nhận thông tin công khai tài chính theo các quy định của quy chế này có quyền chất vấn UBND phường về các nội dung công khai tài chính.

Điều 10. Trả lời chất vấn

Chủ tịch UBND phường phải trả lời chất vấn về các nội dung công khai tài chính. Việc trả lời chất vấn phải thực hiện bằng văn bản và gửi tới người chất vấn chậm nhất sau 10 ngày, kể từ ngày tiếp nhận nội dung chất vấn. Trường hợp nội dung chất vấn phức tạp, cần nhiều thời gian để chuẩn bị trả lời thì phải có văn bản hẹn ngày trả lời cụ thể cho người chất vấn, nhưng không quá 45 ngày, kể từ ngày nhận được nội dung chất vấn.

Điều 11. Xử lý vi phạm

UBND phường, các cá nhân được giao nhiệm vụ không thực hiện đúng những quy định về công khai tài chính quy định tại quy chế này thì tùy theo tính chất, mức độ vi phạm sẽ bị xử lý kỷ luật, xử phạt vi phạm hành chính hoặc bị truy cứu trách nhiệm hình sự theo quy định của pháp luật.

Chương IV
TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 12. Quy chế này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký

Điều 13. Trong quá trình thực hiện có những vấn đề gì vướng mắc, chưa phù hợp, sẽ được xem xét bổ sung, sửa đổi cho phù hợp./.